



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основни суд Алексинац
Број:Су.бр.IV-22-27/2015
Датум:28.10.2015.године
Ул. Аце Милојевића бр.2
Алексинац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

НАБАВКА РАДОВА НА САНАЦИЈИ

ЗГРАДЕ ОСНОВНОГ СУДА У

АЛЕКСИНЦУ - II ФАЗА:

**ДЕЛИМИЧНА ЗАМЕНА НОВОМ И САНАЦИЈА ФАСАДНЕ
СТОЛАРИЈЕ СА ПОСТАВЉАЊЕМ НОВИХ СТАКАЛА, ЗАМЕНОМ
ИЛИ РЕПАРАЦИЈОМ И САНАЦИЈА УНУТРАШЊЕ СТОЛАРИЈЕ**

ЈНМВ 7/2015

Алексинац 2015. година

Садржај:

Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке.....	3
Спецификација – предмер радова.....	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке	6
Упутство понудачима како да сачине понуду.....	8
Образац 1 – Изјава о испуњености услова за учешће	12
Образац 2 – Понуда.....	14
Модел уговора	19
Образац трошкова припреме понуде	24
Образац изјаве о независној понуди	25
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	26

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Основни суд у Алексинцу

Адреса Наручиоца: 18220 Алексинац, Аце Милојевића 2,

Интернет стараница наручиоца: www.al.os.sud.rs

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: радови на делимичној замени новом и санацији фасадне столарије са постављањем нових стакала, заменом или репарацијом и санацији унутрашње столарије у згради Основног суда у Алексинцу(према спецификацији)

Лице за контакт: Јелена Милојковић

телефон:018/804-821

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке: Радови на делимичној замени новом и санацији фасадне столарије са постављањем нових стакала, заменом или репарацијом и санацији унутрашње столарије у згради Основног суда у Алексинцу.
	Опис предмета набавке садржи: природу, технички опис, технологију извођења и обим радова, основна обележја радова, специфичности технологије и услова извођења радова, локацију-место извршења радова као и податке о техничкој документацији, локацијској и грађевинској дозволи и осталим битним документима на основу којих се изводе радови:
	Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:
2.Ознака предмета набавке:	44220000 – грађевинска столарија
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

3) СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРЕДМЕР РАДОВА

Општи технички услови					
Поз.	Опис позиције	Количина	Јединица мена	Јед. цена (без ПДВ)	Укупно (без ПДВ)
	<p>1. Набавка и монтажа дрвених једноструких прозора од јелове суве грађе или грађе сличне тврдоће, са свим потребним оковом и механизмима за отварање и затварање. Извршити замену парапетне даске са унутрашње стране од исте грађе. Монтажу вршити на опсечним постојећим футерима, утезањем холшрафима из фалца са унутрашње стране, а спој прозора и шпалетни покрити дрвеним лајснама са спољне и унутрашње стране. Прозори морају да буду са поделом као постојећи који су демонтрани и са одговарајућим фалцом за монтажу термопан стакла дебљине 12мм. Прозори су променљиве ширине и висине, те мере узети на лицу места.</p> <p>-Прозори са полукружним надсветлом</p> <p>-Прозори са правоугаоним надсветлом</p>	9	комада		
		10	комада		
	2. Набавка и монтажа термопан стакла на столарији из позиције 1, дебљине 12мм, са свим потребним радњама	53,20	м2		
	3. Гитовање, шмирглање и завршно фарбање фасадне столарије из позиције 1, најпре основном, а онда лак бојом, у тону као постојећа столарија.	66,69	м2		
	4. Ампасовање старе фасадне и унутрашње дрвене столарије са набавком и монтажом потребних трукера и шилдова и осталог недостајућег окова:				
	-двоструки прозори	36	комада		
	-врата главна улазна	1	комада		
	-унутрашња врата (обична и летећа)	15	комада		

5. Скидање старе фарбе са старе фасадне и унутрашње столарије „скид бојом“:				
-двоструки прозори	162,00	м2		
-врата главна улазна и на котларници	10,00	м2		
-светларник	5,72	м2		
-унутрашња врата (обична и летећа)	124,30	м2		
6. Гитовање, шмирглање и завршно фарбање старе фасадне и унутрашње столарије, најпре основном, а онда лак бојом, у тону као постојећа:				
-двоструки прозори	162,00	м2		
-врата главна улазна и на котларници	10,00	м2		
-светларник	5,72	м2		
-унутрашња врата (обична и летећа)	124,30	м2		
7. Делимична репарација равног прозорског стакла са спољне и унутрашње стране двоструких прозора, унутрашњих летећих врата или надсветла унутрашњих врата, чишћење фалца од гита и гитовање на местима замењеног стакла, као и на местима оштећеног гита.	95,64	м2		
Укупно без ПДВ-а:				
Вредност ПДВ-а:				
Укупно са ПДВ-ом:				

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Понуђач је, приликом састављања понуде, дужан да наведе да је испоштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови за учешће у поступку:

да располаже довољним **техничким капацитетом** тј. да располаже неопходном опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу В одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, и достављањем доказа који су побројани у тачки 2. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача, оверена печатом и оверена код надлежног државног органа. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, као и оверена код надлежног државног органа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача ,оверену печатом и оверену код надлежног државног органа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

- Образац 1 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 2 - понуда - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 3 - Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 4 - „Трошкови припреме понуде“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 5 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 6 - „Изјава о поштовању прописа“ - попуњен, потписан и оверен печатом

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

5.2. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

5.4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није подељена у више партија.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

5.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове сходно члану 76. ЗЈН, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понудачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понудача пред наручиоцем; понудачу који ће у име групе понудача потписати уговор, понудачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понудача из групе понудача за извршење уговора. Понудачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- са Портала јавних набавки – portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице Наручиоца - www.al.os.sud.rs

5.10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основни суд у Алексинцу, улица Аце Милојевића бр.2, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова на делимичној замени новом и санацији фасадне столарије, са постављањем нових стакала, заменом или репарацијом и санацији унутрашње столарије у згради Основног суда у Алексинцу, ЈНМВ бр.7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

5.11. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 06.11.2015. године до 11,00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Јавно отварање понуда ће се обавити 06.11.2015. године у 11,30 часова, у просторијама Основног суда у Алексинцу.

5.12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до протекла рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку, број ЈНМВ 7/2015, НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По протеклу рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

5.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Вредност уговорених радова ће се исплаћивати у року од 45 дана од дана достављања рачуна за извршене радове Наручиоцу. У случају да Наручилац не плати рачун до два дана пре истека рока, Додављач је дужан да два дана пре истека рока обавести финансијску службу Наручиоца о неизмиреним обавезама, и да по потреби поново фактурише неплаћене рачуне.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

1.1. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

15 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

1.2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

1.3. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

1.4. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоредивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понудача, односно његовог подизвођача, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

5.20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

У случају да Понудач сматра да су му у току поступка јавне набавке повредена права, може поднети Захтев за заштиту права, који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одредено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки,

најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понудач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понудачем, утврђен сходно члану 113, став 4. ЗЈН.

5.22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуђа садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.23. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.24. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, понудач који наступа са подизвођачем, доказује достављањем ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ 1) коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за себе и појединачно за све своје подизвођаче.

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, сваки понудач из групе понудача, доказује достављањем ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ 1) коју дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и коју потписује сваки члан групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И
76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 6/2015 - набавка канцеларијског намештаја – II фаза, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Понуђач је, приликом састављања понуде, је испоштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5. Понуђач испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6.1.1. да има неопходан капацитет да испоручи предметна добра тј. да је припремио цртеже - пројекте за сваку ставку са обележеним редним бројем из конкурсне документације.

Потпис
овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача оверена печатом и оверена код надлежног државног органа (оверен потпис у суду, општини или код другог надлежног органа), као и сваког понуђача из групе понуђача **уколико понуду подноси група понуђача.**

Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 7/2015 - набавка радова на делимичној замени новом и санацији фасадне столарије са постављањем нових стакала, заменом или репарацијом и санацији унутрашње столарије у згради Основног суда у Алексинцу, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис
овлашћеног лица подизвођача

Дана _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, оверена печатом и оверена код надлежног државног органа (оверен потпис у суду, општини или код другог надлежног органа).

Саставни део понуде чини образац – спецификација – предмер радова

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ: JHMB 7/2015

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

**Назив и седиште
понуђача:**

Адреса понуђача:

Контакт особа:

Овлашћено лице:

Телефон:

**Адреса електронске
поште:**

**Датум подношења
понуде:**

Опција понуде: _____
понууда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде

ПИБ понуђача:

Матични број понуђача:

**Број рачуна понуђача и
банка:**

Назив делатности:

Шифра делатности:

Понуду подносим	1.5.1.	самостално
	1.5.2.	заједничка понуда
	1.5.3.	понууда са подизводачем

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**Назив и седиште
понуђача:**

Адреса понуђача:

Контакт особа:

Овлашћено лице:

Телефон:

**Адреса електронске
поште:**

ПИБ понуђача:

Матични број понуђача:

**Број рачуна понуђача и
банка:**

Назив делатности:

Шифра делатности:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**Назив и седиште
понуђача:**

Адреса понуђача:

Контакт особа:

Овлашћено лице:

Телефон:

**Адреса електронске
поште:**

ПИБ понуђача:

Матични број понуђача:

**Број рачуна понуђача и
банка:**

Назив делатности:

Шифра делатности:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште:

Адреса

: Контакт

особа:

Овлашћено

лице:

Телефон:

Адреса електронске
поште:

ПИБ понуђача:

Матични број:

Број рачуна и банка:

Назив делатности:

Шифра делатности:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив и седиште:

Адреса

: Контакт

особа:

Овлашћено

лице:

Телефон:

Адреса електронске
поште:

ПИБ:

Матични број:

Број рачуна и банка:

Назив делатности:

Шифра делатности:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив и седиште:

Адреса:

Контакт особа:

Овлашћено лице:

Телефон:

Адреса електронске
поште:

ПИБ:

Матични број:

Број рачуна и банка:

Назив делатности:

П О Н У Д А

Цена се исказује у динарима.

Редн и број	Врста радова	Укупна цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Делимична замена новом и санација фасадне столарије, са постављањем нових стакала, заменом или репарацијом и санација унутрашње столарије у згради Основног суда у Алексинцу.		

Услови плаћања:	по окончаној ситуацији у року од 45 календарских дана рачунајући од дана завршетка радова
Начин плаћања:	вирмански
Стопа ПДВ:	
Рок завршетка радова:	15 календарских дана од дана увођења изводача у посао
Гарантни рок:	У року од године од датума примопредаје објекта (не може бити краће од 2 године)
Понудач ће понуду поднети:	_____ 1. самостално 2. заједничка понуда са понудачем: 3. са подизвођачем: _____
Процент вредности набавке који ће вршити подизвођач	_____ % (попуњава само понудач који подноси понуду са подизвођачем)

Напомена:

- 1.5.3.1. Понуду сачинити према спецификацији радова која је предмет јавне набавке,
- 1.5.3.2. Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- 1.5.3.3. Понуда са варијантама није дозвољена,
- 1.5.3.4. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- 1.5.3.5. Цена мора да садржи све трошкове и попусте понудача,

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла) део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем, у случају да има више чланова групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка,
- Приликом попуњавања обрасца понуде обавезно се руководити спецификацијом која чини саставни део конкурсне документације

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
Радови на делимичној замени новом и санацији фасадне столарије, са постављањем
нових стакала, заменом или репарацијом и санацији унутрашње столарије у згради
Основног суда у Алексинцу, ул. Аце Милојевића бр.2
број ЈНМВ 7/2015

закључен дана _____ године између:

1. Основни суд у Алексинцу, ул. Аце Милојевића бр.2, 18220 Алексинац, ПИБ:
108341204, Матични број: 17865374, Рачун бр.:840-1157621-59, коју заступа
Председник суда Небојша Цолић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ са _____
седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____

(остали понудачи из групе понудача) (назив подизводача)

Члан 1.

Предмет овог уговора је делимична замена новом и санација фасадне столарије, са постављањем нових стакала, заменом или репарацијом и санација унутрашње столарије у згради Основног суда у Алексинцу, ул. Аце Милојевића бр. 2, у свему према спецификацији – предмеру радова наручиоца и конкурсној документацији, прихваћеној у понуди Извођача број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године, а који чине саставни део овог Уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Предметни радови се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 7/2015, при чему уговорне стране констатују:

да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 7/2015

-да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ 2015. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,

- да понуда Изводача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне радове под бројем ***** од ***.***.2015. године.

Члан 2.

Вредност уговорених радова из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ

_____ динара ПДВ

=====

Укупно : _____ динара са ПДВ

(Словима: _____
_____/100) а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Цене радова из наведене понуде су фиксне и не подлежу промени.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, ће се извршити на рачун Извођача број _____

_____ код _____ Банке, по окончаној ситуацији у року од 45 календарских дана рачунајући од дана испостављене ситуације, уз оверен грађевински дневник и грађевинске књиге.

Количине и квалитет извршених послова Изводача контролисаће и пратиће Надзорна служба у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације као и испостављања рачуна.

Члан 4.

Ако се од стране стручног надзора утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове заврши у у року од 15 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао.

Члан 6.

Уколико Извођач не поступа у уговореном року из члана 5. овог уговора, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу

Члан 7.

Наручилац се обавезује

да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 2. и 3. овог уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача,
- именује надзорни орган,
- уведе Извођача у посао.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефон надзорног органа.

Стручним надзором се обезбедује:

- контрола да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,
- контрола и провера квалитета изводења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за изводење радова и решавање других питања која се појаве у току изводења радова.

Члан 8.

Извођач се обавезује

да:

- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору.
- преда Наручиоцу оверени динамички план на који даје сагласност Наручилац.
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослободен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања изводења радова до предаје радова Наручиоцу;
- обезбеди стручне раднике за изводење уговорених радова;
- на прописан начин води градевински дневник и градевинску књигу;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица изводења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе
- пре почетка радова решењем одреди одговорног изводача радова на градилишту,
- у року од 8 календарских дана од дана пријаве градилишта осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период изводења радова,

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

Члан 9.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је ___ месеци, рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Извођач 1 (један) примерак.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешене спорове ће решавати путем надлежног суда у Нишу.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 15.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Прилог бр. 1. Понуда Извођача;
- Прилог бр. 2. Предмер радова;

ЗА ИЗВОЂАЧА

Д и р е к т о р,

ЗА НАРУЧИОЦА

МП

Напомена:

Модел уговора понудач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понудачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12), у својству понуђача _____ из _____ улица _____ бр. _____, прилажем

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редн и број	Врста трошкова	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама
(«Службени гласник РС» бр. 124/12), у својству
понуђача _____ из
_____ улица _____ бр. _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду
подносим независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА и оверена печатом.

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12), у својству понуђача _____ из _____ улица _____ бр.____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понудача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА и оверена печатом.