



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У АЛЕКСИНЦУ  
Су.бр.IV-22-3/15-4  
Дана 12.02.2015. године

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОСНОВНИ СУД АЛЕКСИНАЦ

Ул. Аце Милојевића бр.2, 18220 Алексинац

ЈАВНА НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1/15

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда:

24.02.2015. год. у 12,00 часова

Јавно отварање:

24.02.2015. год. у 12,30 часова

Фебруар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/15 (Одлука о покретању поступка јавне набавке мале вредности Су.бр.IV-22-3/15-1 од 11.02.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Су.бр.IV-22-3/15-2 од 11.02.2015. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности: добро - канцеларијски материјал,  
број јавне набавке 1/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању мера заштите	31
XI	Образац за учешће подизвођача	32
XII	Образац за учешће групе понуђача	33
XIII	Образац структуре цене	34
XIV	Образац за пуномоћје за јавно отварање понуда	35
XV	Образац позива за подношење понуда	36

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: .....ОСНОВНИ СУД АЛЕКСИНАЦ  
Адреса: .....18220 Алексинац, Аце Милојевића 2  
Интернет страница:.....[uprava@al.os.sud.rs](mailto:uprava@al.os.sud.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1/15 је избор добављача канцеларијског материјала за годишње потребе наручиоца.

## 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

## 5. Контакт

Лице за контакт:  
Е - mail адреса (или број факса)

Јелена Милојковић,  
[uprava@al.os.sud.rs](mailto:uprava@al.os.sud.rs)

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/15 је канцеларијски материјал (шифра 30192000) за годишње потребе наручиоца.

#### 2. Партије

Набавка није организована по партијама

### III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификације се односи се на годишње потребе наручиоца за канцеларијским материјалом, али ће се набавке истог вршити месечно, према списку који ће вам достављати суд или према потребама наручиоца, од дана склапања уговора у наредних годину дана, на основу поруџбине путем телефона, писмено или путем телефакса. Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала.

Техничка спецификација - Набавка канцеларијског материјала (шифра 30192000).

назив материјала	комага	цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Веће еластичне гумице за везивање предмета , дебљине (3x1.5)мм2 обима 40цм , паковање од 100 комада	5		
ДОСТАВНИЦА А5 ЗА ЛИЧНУ ДОСТАВУ ПЛАВА	55000		
ЗАПИСНИК О ПОПИСУ И ПРОЦЕНИ	1000		
ИНДИГО (паковање)	3		
ЈЕМСТВЕНИК	20		
Канап дебљи, д=2.5 мм, паковање од 50 м	40		
Канап танки, д=1 мм, паковање од 50 м	15		
Коверат А3, 80 гр папир	50		
КОВЕРТА БЕЛА ДИМАНЗИЈА 40*30 ЦМ	600		
КОВЕРТА СА ПОВРАТНИЦОМ БЕЛА	12000		
КОВЕРТА СА ПОВРАТНИЦОМ ПЛАВА	85000		
КОВЕРТЕ Б5 ЦЛ	500		
КОРЕКТОР	60		
ЛЕЊИР 30 цм	4		
ЛЕПАК ЗА ХАРТИЈУ, паковање у туби од 50мл	2000		
МАКАЗЕ ЗА ПАПИР , сечиво дужине 15 цм	5		

Мање еластичне гумице за везивање предмета, обима 25цм, паковање од 100 комада	5		
МАРКЕР	40		
МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ хорс	60		
МИНИЦЕ ЗА ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ	700		
МУНИЦИЈА за хефт машину производња Делта, паковање од 1000 комада	350		
НАЛЕПНИЦА 64.6x33.8,кутија	2		
НАЛОГ ЗА ПРЕНОС блок 100л	15		
НАЛОГ ЗА ТУЖБУ	500		
ОБРАЗАЦ 1	24		
ОМОТ СПИСА СА ПЕРАЈИМА КАРТОНСКИ,250гр, бели, 320 x 500мм,	5000		
ОМОТ СПИСА СА ПЕРАЈИМА КАРТОНСКИ,250гр, 320 x 500мм,жути	1000		
ОМОТ СПИСА СА ПЕРАЈИМА КАРТОНСКИ,250гр, 320 x 500мм,зелени	1500		
ОМОТ СПИСА СА ПЕРАЈИМА КАРТОНСКИ,250гр, 320 x 500мм,плави	500		
ПАК ПАПИР	50		
ФОТОКОПИРНИ ПАПИР А3, рис	5		
ПЕЛИР ПАПИР А4 формат, паковање од 1000 листова	3		
ПОЗИВ ЗА ГЛ. РАСПРАВУ П	2000		
ПОЗИВ ЗА ГЛ. РАСПРАВУ У СПОРУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	500		
ПОЗИВ ЗА ГЛАВНИ ПРЕТРЕС К	2500		
ПОЗИВ ЗА ГЛАВНУ РАСПРАВУ У ПАРНИЦАМА ЗБОГ СМЕТАЊА ДРЖАВИНЕ	200		
ПОЗИВ ЗА ОКРИВЉЕНОГ	500		
ПОЗИВ ЗА ПРИПРЕМНО РОЧИШТЕ А5	500		
ПОЗИВ ЗА РОЧИШТЕ ЗА РАСПРАВЉАЊЕ ЗАОСТАВШТИНЕ О	3000		

ПОЗИВ У ПАРНИЦАМА РАДИ ИЗВОЂЕЊА ДОКАЗА САСЛУШАЊЕМ СТРАНАКА	500		
ПРИЗНАНИЦЕ ЗА ИЗВРШИТЕЉЕ	40		
НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ	1000		
РАЗХЕФТИВАЧ	2		
РЕГИСТРАТОРИ ВЕЛИКИ СА КУТИЈОМ	15		
САМОЛЕПЉИВИ КОВЕРАТ (25x17.5) цм2, розе папир од 80 гр	1000		
САМОЛЕПЉИВИ КОВЕРАТ (35x23)цм2, жути папир од 80 гр	500		
САМОЛЕПЉИВИ КОВЕРАТ ( 17.5x12.5) цм2, плави папир 80 гр	1000		
СЕЛОТЕЈП мат трака за паковање -48 мм)	40		
СЕЛОТЕЈП мали	30		
СЕЛОТЕЈП ПРОВИДНИ , ширине 48 мм	30		
Службена легитимација судије ( СП образац 93) , са пластичном футролом ( фотографију обезбеђује наручилац)	14		
Службена легитимација судских извршитеља, достављача и других запослених у суду (СП образац 94) , са пластичном футролом и штипаљком ( фотографију обезбеђује наручилац)	11		
СПАЈАЛИЦЕ - паковање	60		
СУНЂЕР ЗА МАРКЕ	10		
ТАБУЛИР ПАПИР са 2.000 преклопа ( 1+0) Налог за Пренос	1		
УПЛАТНИЦЕ блок 100 л	20		
ФАКС РОЛНА - ТЕРМО, ПАПИР ЗА ФАКС	40		
ФАСЦИКЛА ЗА АРХИВУ са пантљиком	300		
ФАСЦИКЛА ОБИЧНА	100		
ФАСЦИКЛА СА МЕХАНИЗМОМ	100		
ФОТОКОПИРНИ ПАПИР А4 (рис)	1100		

ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ СА ПРОМЕЊИВОМ МИНИЦОМ	200		
ХЕФТАЛИЦЕ, делта	5		
Укупно без ПДВ-а			
Износ ПДВ			
Укупно са ПДВ-ом			



IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВА**

понуђача о испуњавању услова из чл. 75 закона у поступку јавне набавке мале вредности

Понуђач .....у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за годишње потребе наручиоца испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

Члан 75. ЗЈН	Услов	Доказ	Издавач
Услов 1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( чл. 75 став1 тачка 1.)	Правна лица: Извод из АПР, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	АПР, Привредни суд
		Предузетник: Извод из АПР , односно извод из одговарајућег регистра	АПР, одговарајући регистар
		Физичко лице:	
Услов 2.	Да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за кривична дела као члан организоване криминалне групе: дела против привреде, против заштите животне средине, примање или давање мита, дело преваре (чл. 75 став1 тачка 2.) (доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда )	Правна лица Потврда да није осуђиван за кривична дела	Посебно одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду , Основни месни суд, Полицијска управа МУП
		Предузетник: Потврда да није осуђиван за кривична дела	Полицијска управа МУП
		Физичко лице: Потврда да није осуђиван за кривична дела	Полицијска управа МУП

Услов 3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. ( чл. 75 став1 тачка 3.) (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда)	Правна лица: Потврда да није изречена мера забране обављања делатности	Месни Прекршајни суд Привредни суд , и АПР
		Предузетник: Потврда да није изречена мера забране обављања делатности	Месни Прекршајни суд или АПР
		Физичко лице: Потврда да није изречена мера забране обављања делатности	Месни Прекршајни суд
Услов 4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друга јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије. ( чл. 75 став1 тачка 4.)  (доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Правна лица: Уверење о измирењу доспелих пореза и доприноса и Уверење да измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	РУЈП и Месна локална самоуправа (Управа за финансије) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
		Предузетник: Уверење о измирењу доспелих пореза и доприноса и Уверење да измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	РУЈП и Месна локална самоуправа (Управа за финансије) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
		Физичко лице: Уверење о измирењу доспелих пореза и доприноса и Уверење да измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	РУЈП и Месна локална самоуправа (Управа за финансије) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена за обавезне услове :

- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова, доставља потврду о том упису
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа
- Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем

4. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Не захтевају се додатни услови

Датум:.....2015. године

М. П.

Потпис одговорног лица:

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда је комплетна ако садржи сва документа која морају бити повезана јемствеником и печатом оверена, како би се онемогућило накнадно убацивање или чупање листова. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основни суд у Алексинцу, 18220 Алексинац, улица Аце Милојевића бр.2, са знаком: „Понуда за јавну набавку добро – канцеларијски материјал, ЈН бр. 1/15 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.02.2015. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2013. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

## 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд у Нишу, 18220 Алексинац, улица Аце Милојевића бр.2 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, добро – канцеларијски материјал, ЈН бр.1/15, - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добра –“Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. 1/15, -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра –“Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. 1/15, -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра –“Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. 1/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који

подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Плаћање ће наручилац вршити по извршеној испоруци у року од 45 дана од дана фактурисања предметне робе односно по пријему средстава из буџета за ту намену а који је одређен у прихваћеној понуди испоручиоца и то на текући рачун испоручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока(испоруке добара,извршења услуге,извођења радова)

Рок испоруку канцеларијског материјала не може бити дужи од 3 дана од дана поручивања истих .

Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца:

Основни суд у Алексинцу, 18220 Алексинац, улица Аце Милојевића бр.2.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема додатних захтева

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато сви зависни трошкови ( увоз, царина порез, транспорт, осигурање и слично). Уговорна цена не може се мењати док траје важност понуде а након тога цене се могу кориговати на више или ниже само у колико је раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику Републике Србије прешао укупно 5% или је дошло до већег поремећаја на тржишту предметне робе у току важења овог уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству

рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач није у обавези да достави средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ПРЕГОВАРАЊЕ

У случају да наручилац и поред упућених позива за достављање понуда не добије ниједну понуду или добије све неодговарајуће понуде, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка или донети одлуку о наставку преговарачког поступка

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде врши се по критеријуму **најниже понуђене цене**. Понуда се доставља на оригиналном обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације наручиоца. У случају да понуђач учини рачунску грешку па се јави несклад између појединачних цена и укупне вредности, појединачне цене која је уписао понуђач узимају се као тачне, и на основу њих се прерачунава укупна вредност).

16 .ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОИЈХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, у случају да две или више понуда имају исти рок важења понуде, комисија ће одлучити која је понуда најповољнија.

Понуда се доставља на оригиналном обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације наручиоца. У случају да понуђач учини рачунску грешку па се јави несклад између појединачних цена и укупне вредности, појединачне цене која је уписао понуђач узимају се као тачне, и на основу њих се прерачунава укупна вредност).

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља XI).



## 18 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или морали бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права. Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 40.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку број 1/15, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

## 20. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Комисија за јавну набавку узмеће у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и Комисија ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као неисправне одбити понуде које су благовремено предате а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да не испуњавају потпуно све захтеве из конкурсне документације.

Наручилац ће као неодговарајуће одбити понуде које су благовремено предате а за које се после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као неприхватљиве одбити понуде које су благовремено предате а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да условљава права наручиоца, да не одговарају потпуно свим критеријумима, условима и евентуалним квалификационим захтевима.

Разматраће се само благовремене и исправне понуде. Након извршеног прегледа и оцене понуда биће одбијене и неодговарајуће понуде

## 21. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде се отварају 24.02.2015. године у 12,30 часова у згради Основног суда у Алексинцу. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. За пуномоћје обавезно користити образац из конкурсне документације.

Отварање понуда води председник Комисије. На отварању се констатује само постојање захтеваних документа, а Комисија задржава право да накнадним прегледом утврди ваљаност документа. У току отварања понуда представници понуђача имају право да истакну примедбе, што се констатује у записнику. Овлашћено лице које учествује у поступку јавног отварања има право да изврши увид у понуде осталих понуђача у све податке који се уносе у записник. Након потписивања записника од стране присутних представника понуђача, исти им се уручује на лицу места или поштом у року од 3 (три) дана од дана окончања поступка отварања. Понуђачима који су доставили понуду а нису присуствовали јавном отварању копија записника се доставља поштом.

## 22. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац може да одустане од доделе уговора о јавној набавци, ако вредност најповољније понуде прелази износ расположивих финансијских средстава предвиђених у Плану набавки наручиоца или из других објективних и доказових разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка или непредвидљивих разлога (нпр. виша сила).

## 23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ :

Набавка канцеларијског материјала (шифра 30192000).

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

На основу позива Основног суда у Алексинцу достављамо понуду за испоруку канцеларијског материјала (шифра 30192000).

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А)	САМОСТАЛНО
Б)	САПОДИЗВОЂАЧЕМ
В)	КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О  
ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

назив материјала	комада	цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Веће еластичне гумице за везивање предмета , дебљине (3x1.5)мм2 обима 40цм , паковање од 100 комада	5		
ДОСТАВНИЦА А5 ЗА ЛИЧНУ ДОСТАВУ ПЛАВА	55000		
ЗАПИСНИК О ПОПИСУ И ПРОЦЕНИ	1000		
ИНДИГО (паковање)	3		
ЈЕМСТВЕНИК	20		
Канап дебљи, д=2.5 мм, паковање од 50 м	40		
Канап танки, д=1 мм, паковање од 50 м	15		
Коверат А3, 80 гр папир	50		
КОВЕРТА БЕЛА ДИМАНЗИЈА 40*30 ЦМ	600		
КОВЕРТА СА ПОВРАТНИЦОМ БЕЛА	12000		
КОВЕРТА СА ПОВРАТНИЦОМ ПЛАВА	85000		
КОВЕРТЕ Б5 ЦЛ	500		
КОРЕКТОР	60		
ЛЕЊИР 30 цм	4		
ЛЕПАК ЗА ХАРТИЈУ, паковање у туби од 50мл	2000		
МАКАЗЕ ЗА ПАПИР , сечиво дужине 15 цм	5		
Мање еластичне гумице за везивање предмета, обима 25цм, паковање од 100 комада	5		

МАРКЕР	40		
МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ хорс	60		
МИНИЦЕ ЗА ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ	700		
МУНИЦИЈА за хефт машину производња Делта, паковање од 1000 комада	350		
НАЛЕПНИЦА 64.6x33.8,кутија	2		
НАЛОГ ЗА ПРЕНОС блок 100л	15		
НАЛОГ ЗА ТУЖБУ	500		
ОБРАЗАЦ 1	24		
ОМОТ СПИСА СА ПЕРАЈИМА КАРТОНСКИ,250гр, бели, 320 x 500мм,	5000		
ОМОТ СПИСА СА ПЕРАЈИМА КАРТОНСКИ,250гр, 320 x 500мм,жути	1000		
ОМОТ СПИСА СА ПЕРАЈИМА КАРТОНСКИ,250гр, 320 x 500мм,зелени	1500		
ОМОТ СПИСА СА ПЕРАЈИМА КАРТОНСКИ,250гр, 320 x 500мм,плави	500		
ПАК ПАПИР	50		
ФОТОКОПИРНИ ПАПИР А3, рис	5		
ПЕЛИР ПАПИР А4 формат, паковање од 1000 листова	3		
ПОЗИВ ЗА ГЛ. РАСПРАВУ П	2000		
ПОЗИВ ЗА ГЛ. РАСПРАВУ У СПОРУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	500		
ПОЗИВ ЗА ГЛАВНИ ПРЕТРЕС К	2500		
ПОЗИВ ЗА ГЛАВНУ РАСПРАВУ У ПАРНИЦАМА ЗБОГ СМЕТАЊА ДРЖАВИНЕ	200		
ПОЗИВ ЗА ОКРИВЉЕНОГ	500		
ПОЗИВ ЗА ПРИПРЕМНО РОЧИШТЕ А5	500		
ПОЗИВ ЗА РОЧИШТЕ ЗА РАСПРАВЉАЊЕ ЗАОСТАВШТИНЕ О	3000		
ПОЗИВ У ПАРНИЦАМА РАДИ ИЗВОЂЕЊА ДОКАЗА САСЛУШАЊЕМ СТРАНАКА	500		

ПРИЗНАНИЦЕ ЗА ИЗВРШИТЕЉЕ	40		
НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ	1000		
РАЗХЕФТИВАЧ	2		
РЕГИСТРАТОРИ ВЕЛИКИ СА КУТИЈОМ	15		
САМОЛЕПЉИВИ КОВЕРАТ (25x17.5) цм2, розе папир од 80 гр	1000		
САМОЛЕПЉИВИ КОВЕРАТ (35x23)цм2, жути папир од 80 гр	500		
САМОЛЕПЉИВИ КОВЕРАТ ( 17.5x12.5) цм2, плави папир 80 гр	1000		
СЕЛОТЕЈП мат трака за паковање -48 мм)	40		
СЕЛОТЕЈП мали	30		
СЕЛОТЕЈП ПРОВИДНИ , ширине 48 мм	30		
Службена легитимација судије ( СП образац 93) , са пластичном футролом ( фотографију обезбеђује наручилац)	14		
Службена легитимација судских извршитеља, достављача и других запослених у суду (СП образац 94) , са пластичном футролом и штапалком ( фотографију обезбеђује наручилац)	11		
СПАЈАЛИЦЕ - паковање	60		
СУНЂЕР ЗА МАРКЕ	10		
ТАБУЛИР ПАПИР са 2.000 преклопа ( 1+0) Налог за Пренос	1		
УПЛАТНИЦЕ блок 100 л	20		
ФАКС РОЛНА - ТЕРМО, ПАПИР ЗА ФАКС	40		
ФАСЦИКЛА ЗА АРХИВУ са пантљиком	300		
ФАСЦИКЛА ОБИЧНА	100		
ФАСЦИКЛА СА МЕХАНИЗМОМ	100		
ФОТОКОПИРНИ ПАПИР А4 (рис)	1100		
ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ СА ПРОМЕЊИВОМ МИНИЦОМ	200		

ХЕФТАЛИЦЕ, делта	5		
		Укупно без ПДВ-а	
		Износ ПДВ	
		Укупно са ПДВ-ом	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац за понуду. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Збирни подаци који се налазе у обрасцу понуде са којима се врши бодовање, морају бити у сагласности са подацима из предмера. Уколико збирна цена не проистиче из појединачних, наручилац ће појединачне цене узети као тачне.

Услови понуде:

Р. Бр.	Услови набавке	Подаци из понуде
1.	Укупна цена без пдв-а	
2	Укупна цена са пдв-ом	
3	Рок и начин плаћања	Плаћање се обавља периодично након испоруке у законском року од 45 дана по пријему фактуре
4	Рок испоруке	3 дана од дана пријема наруџбенице,
5	Место и начин испоруке	Испоручују у седиште суда, у судској згради у Алексинцу, ул. Аце Милојевића бр.2
6	Рекламације	Отклањање рекламације мора започети и завршити се у року од 24 часа од тренутка пријема захтева за интервенцију
7	Важност понуде	Понуда важи _____ дана рачунато од дана јавног отварања понуда



VII  
МОДЕЛ УГОВОРА: о набавци канцеларијског материјала

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Основни Подаци	Наручилац	Добављач
Назив	Основни суд у Алексинцу	
Адреса	ул.Аце Милојевића бр.2	
ПИБ	108341204	
Матични број	17865374	
Број рачуна	840-1157621-59	
Одговорно лице	Председник суда Небојша Цолић	
Телефон	018/804-821	
Телефакс	018/800-705	
Е-маил	uprava@dos.sud.rs	

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Уговорне стране констатују:

1. Да је наручилац на основу чл. 21. Закона о јавним набавкама ((Службени гласник РС124/2012) и на основу јавног позива за избор добављача канцеларијског материјала, спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавка бр. 1 / 15.
2. Да је понуђач ..... дана .....2015. године доставио понуду, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора.
3. Да изабрана понуда у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.
4. Наручилац је у складу са законском процедуром о поступку јавне набавке мале вредности и на основу услова за избор најповољније понуде по критеријуму најниже понуђене цене, који је дат у одлуци о покретању поступка јавне набавке мале вредности Су.бр.IV-22-3/15-1 од 11.02.2015. године, одлуком Су.бр.IV .....  
.....2015. године, изабрао понуду ..... као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – канцеларијски материјал у свему према обрасцу понуде испоручиоца, а према спецификацији и конкурсној документацији за ЈН бр. 1/15 за потребе наручиоца на основу избора најповољнијег понуђача.

Уговор је закључен на период од годину дана од дана потписивања уговора односно до преузимања целокупне количине у конкурсној документацији.

## Члан 2.

Испоручилац се обавезује да прода, а наручилац да купи добра и то у свему по понуди испоручиоца из претходног члана.

## Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање уговора и то:

- укупна вредност уговорног добра (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).

## Члан 4.

Уговорна цена не може се мењати док траје важност понуде а након тога цене се могу кориговати на више или ниже само у колико је раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику Републике Србије прешао укупно 5% или је дошло до већег поремећаја на тржишту предметне робе у току важења овог уговора.

Евентуалне измене цена вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се анексом овог уговора, с тим да ће у случају повећања цена робе наручилац проверити промене цена (најмање три ценовника за робу за коју се тражи повећање цена), при чему се изузима ценовник испоручиоца.

## Члан 5.

Испоруку добара из члана 2 овог уговора, испоручилац ће извршити сукцесивно према захтеву наручиоца у магацину наручиоца у року од три дана од поруцбине наручене усменим путем, путем телефона или путем меила.

Испоручилац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву наручиоца у року испоруке датом у понуди. У случају да то не испоштује сагласан је да надокнади наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

## Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се у току примене овог уговора, а у случају измене потреба наручиоца за појединим артиклима количине робе дефинисане понудом могу мењати у оквиру укупне вредности уговора.

## Члан 7.

Добра се испоручују у седишту суда, у судској згради у Алексинцу, ул. Аце Милојевића бр.2

## Члан 8.

Испоручилац гарантује да ће добра из члана 1 овог уговора одговарати стандардима прихваћеној у Републици Србији и Европској унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, наручилац ће доставити писмену рекламацију испоручиоцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару претовару и складиштењу.

Испоручилац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене надокнадити наручиоцу о свом трошку.

#### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора. Испоручилац се обавезује за поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Испоручилац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код наручиоца.

#### Члан 10.

Уколико испоручилац не поступи у складу са чланом 8 и 9 овог уговора наручилац има право једностраног раскида уговора.

#### Члан 11.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији. У случају неисправности наручилац ће робу вратити, што уједно може бити један од разлога за једнострани раскид овог уговора од стране наручиоца.

#### Члан 12.

Плаћање ће наручилац вршити по извршеној испоруци у року од 45 дана од дана фактурисања предметне робе односно по пријему средстава из буџета за ту намену а који је одређен у прихваћеној понуди испоручиоца и то на текући рачун испоручиоца.

#### Члан 13.

Прихваћена писмена понуда из члана 2 овог уговора чини саставни део овог уговора.

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће

Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ПОНУЂАЧА, М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА, М.П.

Место и датум: Алексинац \_\_\_\_\_ 2015. година

\_\_\_\_\_  
(подизвођачи-алтернативно)

\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача-алтернативно)

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## VIII

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX  
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

На основу одредби члана 26. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр. 124/2012), достављам

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да достављена понуда за испоруку канцеларијског материјала, набавка број 1/15 независна, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:.....2015. године

М. П.

Потпис одговорног лица:

## X

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

На основу одредби члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр. 124/2012), достављам

## ИЗЈАВА

изјављујем да су при израде достављене понуде за испоруку канцеларијског материјала, набавка број 1/15, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:.....2015. године

М. П.

Потпис одговорног лица

XI  
ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У табели се уписују ставке ( редни бројеви) из обрасца понуде које извршавају подизвођачи или чланови групе понуђача, као и податак о њиховом процентуалном учешћу .

Назив подизвођача	Део јавне набавке који се поверава подизвођачу (уписати редни број из техничке спецификације)
Подизвођач 1 ..... (Назив подизвођача ) .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
	Учешће ..... %
Подизвођач 2 ..... (Назив подизвођача ) .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
	Учешће ..... %
Подизвођач 3 ..... (Назив подизвођача ) .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
	Учешће ..... %
Подизвођач 4 ..... (Назив подизвођача ) .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
	Учешће ..... %

Напомена1: (Уколико на једном обрасцу не могу да се упишу све ставке копирати образац.)

Датум:.....2015. године

М. П.

Потпис одговорног лица:



XII  
ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У табели се уписују ставке ( редни бројеви) из обрасца понуде које извршавају подизвођачи или чланови групе понуђача, као и податак о њиховом процентуалном учешћу

Назив члана групе	Део јавне набавке који се поверава подизвођачу (уписати редни број из техничке спецификације)
Члан групе 1 ..... (назив члана групе)	..... ..... ..... ..... ..... ..... Учешће .....%
Члан групе 2 ..... (назив члана групе)	..... ..... ..... ..... ..... ..... Учешће .....%
Члан групе 3 ..... (назив члана групе)	..... ..... ..... ..... ..... ..... Учешће .....%
Члан групе 4 ..... (назив члана групе)	..... ..... ..... ..... ..... ..... Учешће .....%

Напомена1: (Уколико на једном обрасцу не могу да се упишу све ставке копирати образац.)

Датум:.....2015. године

М. П.

Потпис одговорног лица:

XIII  
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Одговорно лице	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Структура цене за понуда за испоруку канцеларијског материјала, за потребе Основног суда у Алексинцу за период од 12 месеци , набавка број 1/15

Опис цена и трошкова	Износ у ( дин)
Цена без ПДВ-а и зависних трошкова	
Трошкови испоруке ( транспорт и осигурање)	
Трошкови монтаже и инсталације	
Стопа ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупна цена без ПДВ	
Износ ПДВ на укупну цену	
Укупна цена са укупним ПДВ	

Датум:.....2015. године

М. П.

Потпис одговорног лица

XIV  
ОБРАЗАЦ ЗА ПУНОМОЋЈЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Одговорно лице	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

На основу позива Основног суда у Алексинцу за достављање понуде за испоруку канцелариског материјала, на основу одредбе члана 4. Правилника о отварању понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда прилажем следеће:

ПУНОМОЋЈЕ  
за учешће у поступку јавног отварања понуда

.....,  
из.....ул.....  
( име и презиме лица које представља понуђача)

власника личне карте бр.....издате од ..... ЈМБГ  
....., који се овлашћује да у име  
.....из  
.....

( назив понуђача )

присуствује јавном отварању понуда за испоруку канцеларијског материјала, на основу позива Су.бр.IV-22-3/15-5 од 12.02.2015. године.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су увид у податке који се уносе у записник за све понуђаче и упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда.

Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум:.....2015. године

М. П.

Потпис одговорног лица:

XV  
**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

Алексинац, датум 12.02.2015. године, документ **Су.бр. IV-22-3/15-5**

На основу чл.39., Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр. 124/2012), и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености услова јавним набавкама мале вредности («Сл.гласник РС» бр. 29/2013), Основни суд у Алексинцу упућује :

**П О З И В**  
**за достављање понуда за избор добављача канцеларијског материјала**

**1.           Подаци о наручиоцу :**

<b>Основни Подаци</b>	<b>Наручилац</b>
Назив	Основни суд у Алексинцу
Адреса	18220 Алексинац, ул.Аце Милојевића бр.2
ПИБ	108341204
Матични број	17865374
Број рачуна	840-1157621-59
Одговорно лице	Председник суда Небојша Цолић
Телефон	018/804-821
Телефакс	018/800-705
Е-маил	<i>uprava@al.os.sud.rs</i>

**2.           Подаци о врсти поступка:** Избор најповољније понуде врши се у поступку јавне набавке мале вредности по критеријуму **најниже понуђене цене.**

**3.           Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке је избор добављача канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Алексинцу, ул. Аце Милојевића бр.2.

**4.           Право учешћа:** имају сва заинтересована правна и физичка лица, домаћа и страна, која уз понуду доставе документацију о испуњењу услова из обрасца понуде. Понуда мора да обухвати све ставке

**5.           Припремање понуде:** Понуде се морају урадити по форми и садржају на обрасцу понуде који је приложен уз позив за достављање понуда. Сву документацију која чини садржај понуде потписује и печатом оверава одговорно лице понуђача.

**Начин и место подношења понуда:** Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета у року од 8 дана, тј. закључно са **24.02.2015. до 12 часова** . Понуђачи подносе понуде препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца **Основни суд у Алексинцу, ул.Аце Милојевића бр.2.** На предњој страни коверте исписује се адреса наручиоца са назнаком **„Понуда за јавну набавку добра – канцеларијског материјала, ЈНМВ бр.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

6. На полеђини коверте понуђач уписује своју адресу и телефон . Уколико се понуде достављају поштом , мора се обезбедити да у писарницу наручиоца стигну у дефинисаном року. Све непотпуне и неблаговремено поднете понуде, по окончању поступка отварања понуда, наручилац врати ће понуђачима неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

7. **Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде :** Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у оквирном року од 5 дана од дана истека рока за достављање понуда .

8. **Лице за контакт:** У периоду одређеном за припрему и достављање понуда , за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Јелени Милојковић на телефон 018/804-821.

**Председник комисије : Јелена Милојковић, Секретар Основног суда у  
Алексинцу**

.....